

KRITERIA PENILAIAN REKOD

SIMPAN DI JABATAN

KOD	PENJELASAN
S1	Rekod yang belum cukup tempoh (25 tahun) untuk pemindahan atau diarkibkan.
S2	Rekod yang masih perlu dirujuk oleh jabatan (aktif / separa aktif)
S3	Rekod yang belum diturun taraf kepada terbuka (Sulit, Terhad, Rahsia, Rahsia Besar)

SIMPANAN KEKAL / PINDAH SEBAGAI ARKIB

KOD	PENJELASAN
A1	Rekod yang memberi bukti peristiwa penting kepada negara <ul style="list-style-type: none"> - sejarah negara / negeri - sejarah komuniti - rekod yang berkaitan dengan sejarah isu keselamatan negara
A2	Rekod yang memberi bukti kepada peristiwa penting kepada sesebuah jabatan kerajaan <ul style="list-style-type: none"> - sejarah jabatan - sejarah pentadbiran jabatan (contoh sistem penyimpanan rekod)
A3	Rekod yang memberi bukti kepada keputusan utama jabatan kerajaan
A4	Rekod yang mempunyai kepentingan budaya / sejarah kepada negara / negeri dan / atau jabatan
A5	Rekod yang berusia sebelum tahun 1963

KRITERIA PELUPUSAN REKOD (PEMUSNAHAN)

KOD	PENJELASAN
M1	Rekod salinan secara dalaman didalam jabatan atau antara jabatan
M2	Rekod yang tidak mempunyai kepentingan sejarah disebabkan rekod tersebut telah dinyatakan dalam rekod yang lebih baik pada medium lain
M3	Rekod yang tiada lagi nilai bukti / keterangan disebabkan oleh akauntabiliti atau keperluan undang – undang untuk simpanan telah dicapai.
M4	Deraf yang tidak mengandungi pertukaran yang penting pada rekod
M5	Rekod yang tidak lagi diperlukan untuk transaksi semasa dan tidak memenuhi kriteria yang perlu untuk pemindahan / simpanan atau diarkibkan di Repositori Rekod Negeri.
M6	Rekod yang diperolehi daripada maklumat (seperti newsletter, sirkular daripada organisasi lain, salinan jurnal artikel, muat turun daripada laman web)
M7	Lain –lain kriteria selain diatas. Sila nyatakan