
PENYERAHAN BAHAN-BAHAN TERBITAN

Section 15(1) of the Sarawak State Library Ordinance, 1999 – “Subject to section 19, the author or publisher of every printed library resource published in Sarawak shall, within one month of its publication, deliver to the State Library, at his own expense, such number of copies as are prescribed in the First Schedule, the best copies of the library resource as are prescribed in the Second Schedule, and the Director or any person duly authorised by him shall give a written receipt on behalf of the State Library, for every library resource received by him:



Provided that where a printed library resource is published at regular or irregular intervals, it shall be delivered within one week from the date of such publication.”

Sila lengkap dan hantarkan boring ini bersama-sama bahan terbitan anda kepada :

Ketua Pegawai Eksekutif
PUSTAKA NEGERI SARAWAK
Jalan Pustaka
Off Jalan Stadium
93050 Petra Jaya
Kuching
SARAWAK

PERTANYAAN:
Email: librarian@sarawak.gov.my
Phone: 6-082-442000
Fax: 6-082-449944

Untuk Perhatian:

Bahagian Penyerahan Bahan-Bahan Terbitan, Sektor Perkhidmatan Depositori

Maklumat yang anda berikan akan dimasukkan ke dalam Sarawak Author Database serta disenaraikan ke dalam Sarawak State Bibliography. Oleh itu, kemungkinan anda akan menerima pesanan dari pihak perpustakaan dan pembekal buku.

Penulis :

Tarikh lahir :

Judul penerbitan :

Nama Penerbit :

Tahun diterbitkan :

Alamat penerbit :

Nombor Telefon :

Nombor Faks:

Penerbitan ini : Dijual / Percuma

Adakah bahan ini terhad : Ya / Tidak

Jika buku ini untuk dijual, sila letakkan harga jualan : Jika bahan ini terhad, sila nyatakan kepada siapa :

Kulit Keras : RM

Kulit Lembut : RM

Kulit Keras ISBN :

Kulit Lembut ISBN :

(Harga ini adalah untuk makluman perpustakaan dan pembekal buku yang berminat untuk membeli bahan tersebut)

Di manakah perpustakaan dan pembekal buku boleh memperolehi bahan-bahana tersebut?

Tarikh keluaran pertama (jika ada) :

Tempat penerbitan :