



CARTA ALIRAN PELUPUSAN REKOD KEWANGAN



pustaka.sarawak



pustakaswk



pustakaswk



www.pustaka-sarawak.com

CARTA ALIRAN PELUPUSAN REKOD KEWANGAN

TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB

Makluman dan Khidmat Nasihat berkenaan tatacara pelupusan rekod kewangan kepada jabatan

PUSTAKA NEGERI SARAWAK

Permohonan pelupusan rekod kewangan dengan mengisi Borang Pemisahan Rekod

JABATAN

Proses penyemakan dan maklumbalas kepada jabatan untuk memohon kelulusan dari Jabatan Audit Negara Cawangan Sarawak

PUSTAKA NEGERI SARAWAK

Jabatan memohon kelulusan dari Jabatan Perbendaharaan Negeri (**Jabatan/Kementerian**) / Setiausaha Kewangan Negeri (**Badan Berkanun**) / Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan (**Pihak Berkuasa Tempatan**)

JABATAN

Jabatan menghantar salinan kelulusan ke Pustaka Negeri Sarawak dan menetapkan tarikh, masa dan tempat untuk pelupusan rekod

JABATAN

Pengeluaran Sijil Pengesahan Pelupusan Rekod Kewangan

PUSTAKA NEGERI SARAWAK

