

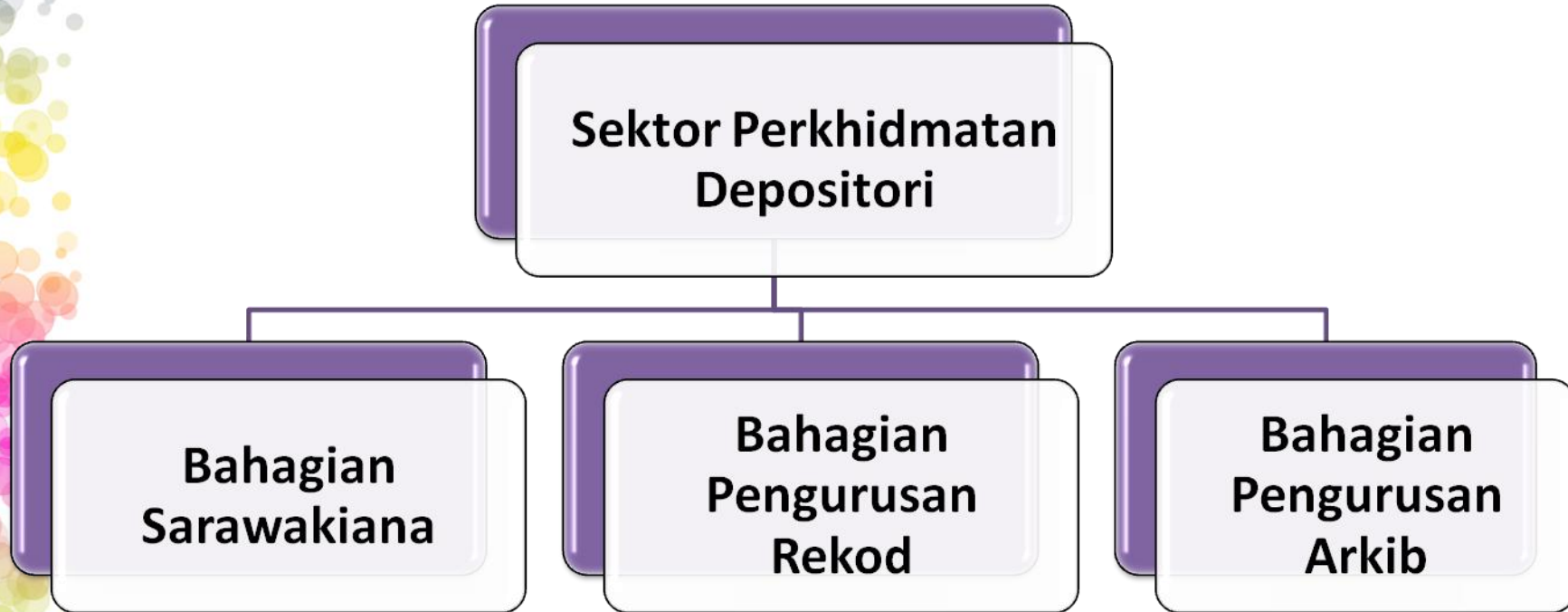


TAKLIMAT PERKHIDMATAN KOLEKSI KHAS

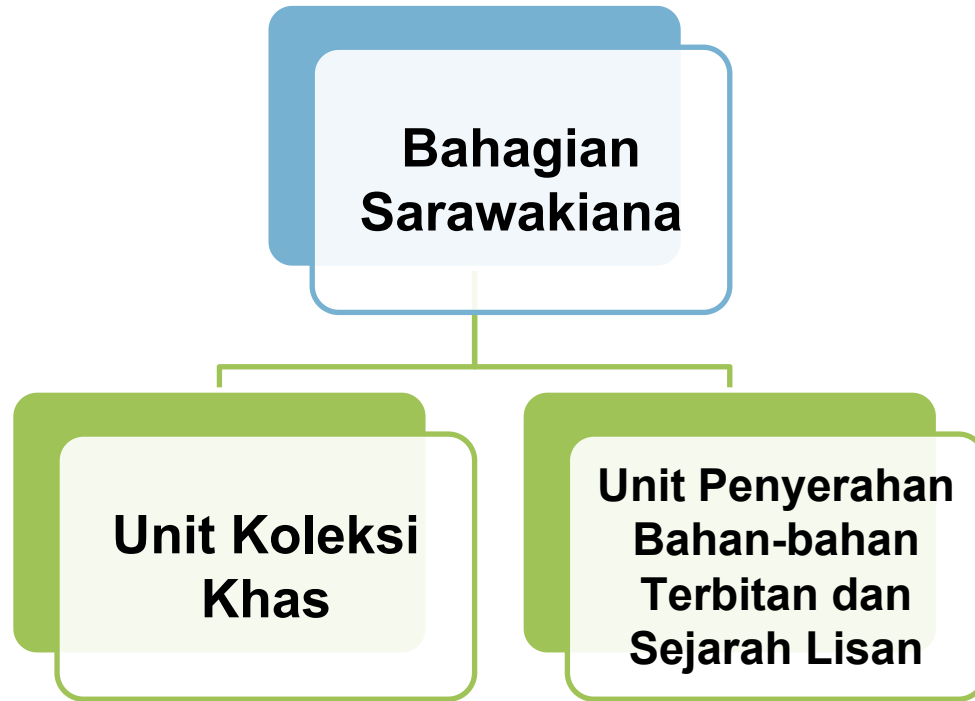
REPOSITORI REKOD NEGERI



CARTA ORGANISASI SEKTOR PERKHIDMATAN DEPOSITORI



CARTA ORGANISASI BAHAGIAN



PERANAN UTAMA BAHAGIAN



Membangun dan memperkasakan Koleksi Khas (Koleksi Sarawakiana) Pustaka sebagaimana yang telah termaktub dalam *Sarawak State Ordinance Cap. 29*.



Menguatkuasakan peranan Pustaka sebagai Pusat Penyerahan Bahan sebagaimana yang dinyatakan di bawah seksyen 15, *Sarawak State Library Ordinance, 1999*.



Mempromosikan perkhidmatan, program dan aktiviti serta memberi akses bahan-bahan koleksi Pustaka kepada orang awam dan penyelidik untuk tujuan rujukan dan penyelidikan sebagaimana yang telah dinyatakan di bawah *Sarawak State Ordinance Cap. 29*.

OBJEKTIF UTAMA BAHAGIAN



Untuk memperkayakan koleksi Sarawakiana ke arah membangunkan koleksi yang komprehensif mengenai Sarawak.



Untuk menyumbang ke arah pemeliharaan budaya Sarawak, tadbir urus, sejarah, seni dan dokumentari warisan.



Menjadi sumber intelek yang membantu menggalakkan penyelidikan mengenai Sarawak dan menjana pengetahuan baru bagi penyelidik dan generasi akan datang.

PERKHIDMATAN / AKTIVITI UTAMA BAHAGIAN



Perolehan bahan Koleksi Khas terutamanya koleksi bahan Sarawakiana dan Borneo.



Perolehan bahan-bahan terbitan (*Legal Deposit*).



Pengaksesan dan promosi Koleksi Khas melalui perkhidmatan rujukan dan program.

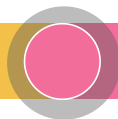
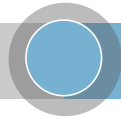
JENIS-JENIS KOLEKSI

*Rare books &
Special
Materials
Collections*

Koleksi
Peribadi

Ephemera

Map



**Bahan-bahan
Terbitan
(Legal Deposit)**

Manuskrip

Realia

Lukisan

Liltographs

LOKASI DAN WAKTU PERKHIDMATAN



**Bilik Koleksi Khas,
Aras 1, Pustaka
Negeri Sarawak**



**Bilik Rujukan,
Repositori Rekod
Negeri**



**Isnin - Jumaat
(10:00 pagi - 7:00 malam)**



**Isnin - Jumaat
(8:30 pagi - 4:30 petang)**

**Sabtu - Ahad
(9:00 pagi - 6:00 petang)**

**Tutup pada Sabtu, Ahad
dan Cuti Umum**

Tutup pada Cuti Umum

POLISI RUJUKAN DAN AKSES

Orang awam yang ingin membuat rujukan,
kajian atau penyelidikan termasuklah
warganegara asing.

Rujukan, kajian atau penyelidikan ke atas
bahan-bahan Koleksi Khas adalah
berpandukan kepada prosedur dan
kawalan oleh Pustaka Negeri Sarawak.



Kesemua bahan-bahan Koleksi Khas TIDAK
BOLEH dibuat peminjaman dan hanya
rujukan di Bilik Koleksi Khas, Aras 1, Pustaka
Negeri Sarawak dan Bilik Rujukan, Repositori
Rekod Negeri sahaja DIBENARKAN mengikut
waktu perkhidmatan.

GARIS PANDUAN RUJUKAN

Untuk akses kepada **KOLEKSI KHAS BERSTATUS SULIT DAN TERHAD**, pengguna harus mendapat kebenaran bertulis daripada Pustaka Negeri Sarawak.



Bagi merujuk koleksi **UNIT PERANCANG NEGERI**, penyelidik harus mendapatkan kebenaran menyelidik daripada Unit Perancang Negeri.



RECORDS AND ARCHIVES REQUEST FORM

Pustaka Negeri Sarawak: Jalan Pustaka, Off Jalan Stadium, Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.

Tel: 6082 442000; Fax: 6082 449944

State Record Repository: Jalan Sultan Tengah, Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.

Tel : 6082 440488; Fax: 6082 440484

DS/Department Records and Archives Request Form

Document No.: FHM-AM-04

Revision: 1

Effective Date: 2nd January 2019

TERM AND CONDITION OF RECORDS/ARCHIVES USAGE

- 1 SARAWAK STATE LIBRARY ORDINANCE, 1999, PART IV: STATE DEPOSITORY, Section 14. (1) (d) to maintain, preserve and keep public records which are more than twenty-five years old, and other documents, papers, instruments, and statutes, statutory orders, regulations or decrees, directed by State Secretary to be maintained, pre-served and kept in the State Depository on account of their historical value or public importance.
- 2 SARAWAK STATE LIBRARY ORDINANCE, 1999, PART IV: STATE DEPOSITORY, Section 22 (30) (a) Any person having possession of any public records shall, on demand in writing by the Director, deposit the same with the State Depository, regardless of whether such public records come in to his possession before or after the commencement of this Ordinance. (b) Any person who fails to comply with paragraph (a) shall be guilty of an offence: Penalty a fine of five thousand ringgit or imprisonment for two years or both fine and imprisonment.
- 3 Persons referring to or having access to any special collections/records/archives shall handle them with care and shall not deface, fold, tear, mutilate or otherwise damage or destroy any special collections/records/archives material.
- 4 The publication and reproduction of the whole records/archives without written permission of the Chief Executive Officer, Pustaka Negeri Sarawak is strictly prohibited.
- 5 Department Records material are allowed to be taken out from the Research Room for maximum two (2) weeks.

Name of Requestor	:			
IC or Passport Number	:	Membership Number (if applicable)	:	
Date of Request	:	Contact (telephone/fax/email)	:	
Purpose of use of the records/archives	:	Department/Government <input type="checkbox"/>	Personal/Business <input type="checkbox"/>	
Name of the Project/Development	:			
Address(es) of Job Site / Department	:			
Type of Records/Documents Being requested: (Please tick)	:			
	<input type="checkbox"/> File <input type="checkbox"/> Publication <input type="checkbox"/> Photograph <input type="checkbox"/> Map/Plan <input type="checkbox"/> Others:			
Records/Documents Being Requested				
Please attach any additional background information that will help the staff to locate requested records				
No	Title	File/Call No.	Shelf/Box No.	Remarks
OFFICE USE ONLY				
Staff on duty	Retrieve of Records	Returned of Records	Returned of Records to Repository/Close Stack	Remarks
Name: _____	Name: _____	Name: _____	Name: _____	
Signature: _____	Signature: _____	Signature: _____	Signature: _____	
Date: _____	Date: _____	Date: _____	Date: _____	
Time: _____	Time: _____	Time: _____	Time: _____	
* To be filled by the counter staff.	* To be filled by the staff who retrieve the item(s) from Repository/Close Stack	* To be filled by the staff who receive the returning of item(s).	* To be filled by the staff who return the item(s) to Repository/Close Stack	

ACCEPTED AND AGREED

Requester's Signature : _____

Date : _____

Borang ini hanya digunakan untuk rujukan di Bilik Rujukan, Repositori Rekod Negeri

https://www.pustaka-sarawak.com/document_uploaded/1554790122.pdf



PERKHIDMATAN ATAS TALIAN KOLEKSI KHAS



E-SARAWAK GAZETTE | HOME | ABOUT THE GAZETTE | BROWSE | FEEDBACK | TERMS & CONDITIONS

"PELIHARA UNTUK GENERASI MASA DEPAN... SESEBUAH NEGARA TIDAK AKAN BERJAYA KECUALI JIKA ADA SESUATU YANG DAPAT KITA WARISI DAN MANFAATKAN"
TUNKU ABDUL RAHMAN PUTRA AL-HAJ

39 YEARS OF COLLECTIONS | **435 GAZETTES** | **374448 VIEWS**

BROWSE BY YEAR

- 1907 (11 Items)
- 1919 (26 Items)
- 1920 (25 Items)
- 1922 (12 Items)
- 1926 (12 Items)
- 1927 (12 Items)
- 1928 (12 Items) Download Index
- 1929 (12 Items) Download Index
- 1931 (11 Items) Download Index
- 1932 (12 Items) Download Index
- 1933 (12 Items) Download Index
- 1936 (12 Items) Download Index
- 1935 (12 Items) Download Index
- 1936 (12 Items) Download Index
- 1937 (12 Items) Download Index
- 1939 (1 Items)
- 1941 (12 Items)
- 1947 (12 Items)
- 1948 (12 Items)
- 1949 (12 Items)
- 1950 (1 Items)
- 1951 (11 Items)

LATEST UPDATES

ISSUE NUMBER 1953 - SARAWAK GAZETTE, SATURDAY, MARCH 31ST, 1954
uploaded on 26/01/2017
Content:
[Click here to view-->](#)

ISSUE NUMBER 1151 - SARAWAK GAZETTE, SATURDAY, JANUARY 30, 1951
uploaded on 26/01/2017
Content:
[Click here to view-->](#)

<https://www.pustaka-sarawak.com/gazette/home.php>

E-SARAWAK GAZETTE

Electronic Sarawak Gazette merupakan projek pertama kumpulan *White Hornbill* dalam inisiatif *Innovative and Creative Circle*. Isi kandungan *Electronic Sarawak Gazette* dalam laman web ini merupakan salinan dalam bentuk digital daripada salinan asal *Sarawak Gazette* yang dicetak.

SARAWAKIANA PORTAL

Sarawakiana Portal merupakan koleksi digital seni visual yang menampilkan karya seni oleh pelukis tempatan Sarawak untuk dijadikan sebagai sumber untuk penyelidik dan peminat seni tempatan.

SARAWAKIANA PORTAL

- HOME
- ABOUT
- COLLECTIONS
- VIDEOS
- ARTISTS
- LINKS
- CONTACT US

www.sarawakiana.com

Sarawakiana Art Collection Online

Sarawakiana Art Collection Online portal is the digital representative of Sarawak State Library's visual art collections. The collection feature artworks either by local artists or about Sarawak, is a resource for researchers, art aficionados and enthusiasts alike. The collection includes pieces by Sarawak's leading artist such as; Raphael Scott Abheng, Lam Siong Onn, Tan Wei Kheng, Chew Fang Chin, Sylvester Welding Jussem, the late Michael Voon Nam Kwong, the late Foo Syn Choon, Foo Syn Hee, Mohd. Zaidi Wahab, Ramsay Ong, Petrus Alfred, Ashari Hj. Hamdan, Sim Chiap Chin, K.V. Chai, Hendrick Nicholas, Abdul Malik Adenan, Dr. Kamil Salem, Gerald Goh Teck Joo, Noel Beluluk, Mohd Rely, Aloysius Ho Boo Chiang, Magdalene Tai, Mary Ann Vaz, Yong Pk Dien, Siti Hajjah Abdullah Sani and many more. These visual arts are available in Sarawakiana collection at Pustaka Negeri Sarawak, Kuching and Miri. Many of these painting images are accompanied by summarised write-ups on the artwork concerned.

The *Sarawakiana Art collection Online* is updated and uploaded to the Sarawakiana Portal regularly. Enjoy our selected highlights by clicking on COLLECTIONS at the Main Menu to embark on your journey of discovery. Terms of Use apply.



PROSIDUR OPERASI STANDARD (SOP) SELEPAS PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP)

GARIS PANDUAN UNTUK PERKHIDMATAN YANG DITAWARKAN

PROSIDUR PERKKHIDMATAN RUJUKAN KOLEKSI KHAS

SOP : TANGGUNGJAWAB KEPADA PENGGUNA



-
- ✓ Perjumpaan untuk perbincangan antara pegawai Bahagian Sarawakiana dan pengguna adalah TIDAK DIBENARKAN. Interaksi hanya melalui emel, telefon atau aplikasi komunikasi yang lain.

PROSIDUR PERKHIDMATAN RUJUKAN KOLEKSI KHAS

SOP: Prosedur Perkhidmatan Rujukan Koleksi Sarawakiana di Bilik Koleksi Khas, Aras 1, Pustaka Negeri Sarawak dan Repositori Rekod Negeri, SRR.



- ✓ Untuk perkhidmatan rujukan Koleksi Khas, pengguna adalah digalakkan menggunakan perkhidmatan secara dalam talian melalui:
 - E-mel
 - Ask A Librarian
 - e-Knowbase
 - Archival Records Management System (ARMS)
 - Sarawakiana Portal
 - e-Sarawak Gazette
 - OPAC
 - Pangkalan Data Atas Talian yang dilanggan oleh Pustaka Negeri Sarawak



- ✓ Tiada perkhidmatan rujukan secara bersemuka atau temu janji diterima sama ada di Pustaka Negeri Sarawak dan di Repositori Rekod Negeri.
- ✓ Sekiranya pengguna hendak membuat permohonan untuk merujuk kepada koleksi Sarawakiana, pengguna hendaklah :
 - Untuk bahan yang terdapat di Bilik Koleksi Khas, Aras 1, Pustaka Negeri Sarawak, pengguna boleh menggunakan perkhidmatan secara dalam talian.

PROSIDUR PERKHIDMATAN RUJUKAN KOLEKSI KHAS

SOP: Prosedur Perkhidmatan Rujukan Koleksi Sarawakiana di Bilik Koleksi Khas, Aras 1, Pustaka Negeri Sarawak dan Repositori Rekod Negeri, SRR.



- Untuk bahan yang terdapat di Repositori Rekod Negeri, pengguna hendaklah mengisi borang **Public Records, Archives and Special Collection Request** yang boleh didapati di https://www.pustaka-sarawak.com/document_uploaded/1554790122.pdf dan dikembalikan ke e-mel statedepository@sarawak.gov.my.
- ✓ Koleksi yang dimohon akan dibekalkan kepada pengguna dalam bentuk salinan digital. Untuk bahan yang tiada salinan digital, Bahagian Sarawakiana akan menyediakan salinan digital bahan tersebut dalam tempoh masa tiga (3) hari bekerja dan akan dihantar menggunakan e-mel kepada pengguna.

PERTANYAAN



- Untuk mengetahui lebih lanjut, anda boleh hubungi kami melalui surat, telefon atau emel ke :

Ketua Pegawai Eksekutif

Pustaka Negeri Sarawak

Jalan Pustaka, Off Jalan Stadium

Petra Jaya 93050

Kuching Sarawak

ATAU

- Hubungi : Bahagian Sarawakiana

Telephone: +6082-440488

Fax:+ 6082-440484

E-mail: statedepository@sarawak.gov.my



TERIMA
KASIH