



PUSTAKA NEGERI SARAWAK
BORANG TEMPAHAN PEMBELIAN KOTAK

A. BUTIRAN PEMOHON

Nama Organisasi	:	
Alamat	:	
Nama Pegawai dihubungi	:	
No. Telefon / Fax	:	

B. TEMPAHAN PEMBELIAN KOTAK

Jenis Kotak	*Kuantiti		**Caj (RM)*
	Kotak Bebas Asid	Kotak Bukan Bebas Asid	
1. Fail & Rekod			
2. Surat Khabar			
3. Mikrofilem			
**Caj Penghantaran			
**Jumlah Keseluruhan			

*Di isi oleh pemohon

**Di isi oleh Pustaka Negeri Sarawak

C. PENGESAHAN PERKHIDMATAN

Saya mengesahkan bahawa *kotak bebas asid/kotak bukan bebas asid telah diterima dan dalam keadaan sempurna.

*Sila potong mana yang tidak berkenaan.

Diisi oleh Pemohon	Diisi oleh Pegawai Pustaka Negeri Sarawak
Tandatangan	Tandatangan
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :

D. BUTIRAN PENGEBILAN

No Pesanan (SO)	:	Tarikh terima oleh Unit Kewangan
No. Inbois	:	
Amaun Inbois (RM)	:	
Tarikh Inbois	:	
Disediakan Oleh	:	
Disemak Oleh	:	

Nota kepada pemohon:

1. Sila lengkapkan Borang Pemohonan dengan mengisi maklumat di **BAHAGIAN A: BUTIRAN PEMOHON** dan **BAHAGIAN B: TEMPAHAN PEMBELIAN KOTAK**.

2. Borang yang telah siap diisi hendaklah dihantar kepada Bahagian Pengurusan Arkib, Pustaka Negeri Sarawak melalui emel statedepository@sarawak.gov.my atau Faks ke **6082-440484**.

3. Anda akan dihubungi oleh pegawai kami dalam tempoh masa 3 hari berkerja bagi memudahkan pihak kami memproses tempahan anda.