



**PUSTAKA NEGERI SARAWAK
BORANG PEMISAHAN REKOD**

Jabatan Yang Memohon	:	Untuk Kegunaan Pustaka Negeri Sarawak Sahaja	
Ibu Pejabat	:	A. Penilaian Rekod Jabatan	
Siri Rekod	:	No. Siri Permohonan	:
Penjelasan ringkas rekod	:		
Bentuk Rekod	:(Sila tanda kotak dibawah)	Bil. Fail yang disenaraikan	:
☐ Kertas ☐ Elektronik ☐ Lain-lain (Nyatakan) : _____		Tarikh Permohonan diterima	:
Jabatan yang mewujudkan	:	B. Pemindahan Rekod Jabatan	
Ketinggian/ Jumlah fail	:	Tarikh Pemindahan	:
Taraf Rekod	:	C. Pelupusan Rekod Jabatan	
Lingkungan tarikh rekod diwujudkan	:	Tarikh Pelupusan	:
Permohonan	:(Sila tanda kotak dibawah)		
☐ Pindah ☐ Musnah ☐ Simpan			

Bil	No. Rujukan	Perkara/Tajuk Fail	Tarikh-tarikh Rekod		Bil. Lampiran	Kriteria	Catatan
			Dari	Hingga			

Disediakan oleh	:	Disahkan oleh Ketua Jabatan	:
Tandatangan	:	Tandatangan dan cop jabatan	:
Nama	:	Nama	:
Jawatan	:	Jawatan	:
Tarikh	:	Tarikh	: