CARTA ALIRAN PELUPUSAN REKOD KEWANGAN

TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
Makluman dan Khidmat Nasihat berkenaan tatacara pelupusan rekod kewangan kepada jabatan	PUSTAKA NEGERI SARAWAK
Permohonan pelupusan rekod kewangan dengan mengisi Borang Pemisahan Rekod	JABATAN
Proses penyemakan dan maklumbalas kepada jabatan untuk memohon kelulusan dari Jabatan Audit Negara Cawangan Sarawak	PUSTAKA NEGERI SARAWAK
Jabatan memohon kelulusan dari Jabatan Perbendaharaan Negeri (Jabatan/Kemenerian) / Setiausaha Kewangan Negeri (Badan Berkanun) / Kementerian Kesihatan Awam, Perumahan dan Kerajaan Sarawak (Pihak Berkuasa Tempatan)	JABATAN
Jabatan menghantar salinan kelulusan ke Pustaka Negeri Sarawak dan menetapkan tarikh, masa dan tempat untuk pelupusan	JABATAN
Pengeluaran Sijil Penentusahan pelupusan	PUSTAKA NEGERI SARAWAK