



BORANG ADUAN KEROSAKAN

Butiran/ Maklumat Pengadu

Nama Pengadu : _____ Sektor/ Bahagian : _____
Hal/ Perkara diadu : _____
Lokasi : _____
Tarikh Aduan : _____ Masa Aduan : _____

Untuk diisi oleh Bahagian Pengurusan Fasiliti

No. Rekod Aduan : _____ Tarikh diterima : _____
Untuk tindakan Penolong Jurutera (nama) : _____

Tindakan yang akan diambil

*Kerja akan diproses pada keesokan hari sekiranya aduan diterima melebihi pukul 4 Petang dan tarikh borang aduan diterima daripada pengadu

Pengesahan Kerja Oleh Penolong Jurutera Bertugas

Seksyen A: Proses Kerja

Tarikh kerja dimulakan : _____
Tarikh kerja disiapkan : _____
Tindakan yang telah diambil (nyatakan):

* Sekiranya tugas dilakukan oleh kontraktor sertakan Salinan Pengesahan Selepas Kerja.

Seksyen B: Pengesahan Pengadu

Sudahkah pengadu dimaklumkan?

i. Ya () ii. Tidak ()

Kaedah digunakan untuk memaklumkan pengadu :

Telefon	☐	Emel	☐
Surat	☐	Pesanan Ringkas	☐
Lisan	☐	QR code	☐

Catatan (jika ada):

Pengesahan Pengadu

Tandatangan & Tarikh

Pengesahan

Seksyen C: Pengesahan Penolong Jurutera

Seksyen D: Pengesahan Jurutera

Tandatangan & tarikh

Tandatangan & tarikh

Nama & Jawatan :

Nama & Jawatan :