

pustaka negeri sarawak | read. innovate. excel

Guidelines

Reviewed by:

Norassima Sitam

Norassima binti Sitam

15 October 2022

Approved by:

Salina Zawawi

Salina Haji Zawawi

15 October 2022

Online copy of this documented information is the latest

Document : GL-TS-03
No.Revision : 4
No. Effective : 15 October 2022

PANDUAN PEMROSESAN BAHAN-BAHAN PERPUSTAKAAN**1. Objektif**

Objektif panduan ini adalah untuk menerangkan langkah-langkah dalam pemprosesan fizikal bahan bagi menghasilkan bahan yang mempunyai label nombor panggilan dan label-label lain untuk bahan-bahan perpustakaan supaya dapat di susun di atas rak-rak dan lokasi simpanan secara sistematik.

2. Skop

Memberi penerangan tentang cara-cara menyediakan, mencetak, menampal label pada bahan serta membalut bahan perpustakaan.

3. SENARAI JENIS KOLEKSI PUSTAKA NEGERI SARAWAK

Bil.	Kategori	Jenis Koleksi
	Printed Materials	Books
		- Giant Book - Thin Book - Spiral Book - Cloth Book - Pop Up Book - Braille Book
		Serials
		- Journal - Magazine - Newspaper - Annual Report
		Flash Card
		Maps
		Manuscript
		Skor Music
		Printed Sheet
		Microfilm
		Newsletter
		Brochure

Online copy of this documented information is the latest

GL- S-03	Panduan Pemrosesan Bahan-	Album Persewaan
		Album Coin
		Album Setem
		Album Photo
		Pamphlet
		Poster
	Non-Printed Materials	E-books
		E-journal
		Pendrive
		CD-ROM
		Audio Book
		Microfiche
		Microfilm
	3D Materials	Toys
		Textiles
		Artefact
		Artefact
		Painting
		Lithograph
		Box

Online copy of this documented information is the latest

Document : GL-TS-03
 No.Revision : 4
 No. Effective : 15 October 2022

4. BAHAN-BAHAN UNTUK PEMROSESAN

Bahan-bahan yang digunakan untuk pemprosesan koleksi Pustaka Negeri Sarawak adalah seperti berikut:

Bil.	Bahan	Fungsi
	Kodbar	Nombor pengenalan kepada bahan yang dicetak menggunakan filmott libre, kod #26623 saiz 5cm x 4cm
	Mesin kroy	Mesin yang digunakan untuk mencetak nombor panggilan
	Tz tapes (12mm)	Tapes yang digunakan untuk mencetak number panggilan.
	AC adapter	to turn on the kroy machine device in order to print call number.
	Filmolux Soft PP	Digunakan untuk membalut buku.
	Filmolux 610	Untuk melindungi barcode pada bekas CD.
	Filmomatt Libre	Untuk melindungi nombor panggilan dan barcode pada buku.
	RFID	Untuk mengesan pergerakan bahan perpustakaan.
	Cutting mat	Digunakan sebagai alas memotong.
	Gunting	Digunakan untuk memotong pelekat nombor panggilan, pelekat barcode dan lain-lain kegunaan semasa pemprosesan bahan.
	Pisau Pena	Digunakan untuk memotong pembalut "jacketing".
	Pembaris Besi	Digunakan untuk menyukat pembalut "jacketing" dan menyukat saiz bahan perpustakaan.
	Book Stand	Digunakan untuk menahan buku semasa melekat nombor panggilan.
	Barcode Template	Digunakan untuk mengukur kedudukan barcode pada permukaan Bahan perpustakaan.
	L-shape	Digunakan untuk menanda nombor panggilan pada Bahan perpustakaan.
	Book Squeegee	Untuk meratakan permukaan filmolux 609 yang digunakan untuk melindungi jaket buku.
	Burnishing Bone	Diperbuat daripada tulang, berbentuk tirus, dengan kepanjangan 15cm berfungsi untuk meratakan permukaan filmolux pada tulang buku.
	Buchleim Book Glue (Neschen: 90538)	Gam khas yang tidak mengandungi asid yang diperbuat berasaskan campuran air yang digunakan untuk menampal, mencantum dan memperbaiki buku-buku rosak.
	Pemegang Tag (Tag Holder)	Untuk meletakkan barkod, nombor panggilan, gambar dan maklumat mengenai bahan koleksi Sarawakiana.

Online copy of this documented information is the latest

5. Proses Pemrosesan Bahan Bercetak

Buku

1. Melekat barkod di depan menggunakan *barcode template*.
2. Melekat barkod di dalam buku.
3. Cop seal Pustaka pada *title page* dan di dalam buku
4. Cop logo Pustaka pada *verso page* dan di dalam buku
5. Mencatat tarikh penerimaan buku di bawah logo Pustaka
6. Melekat nombor panggilan pada tulang buku/pada mukasurat hadapan
7. Jacket buku menggunakan filmolux soft PP (jika buku tersebut mempunyai jacket buku)
8. Melekat tag RFID pada muka surat terakhir atau pada mana-mana ruang muka surat yang kosong.

Big Book

1. Melekat barkod di depan dan dalam buku menggunakan *barcode template*
2. Cop seal Pustaka pada *title page* dan di dalam buku
3. Cop logo Pustaka pada *verso page* dan di dalam buku
4. Mencatat tarikh penerimaan buku di bawah logo Pustaka
5. Melekat nombor panggilan pada tulang buku/pada mukasurat hadapan
6. Jacket buku menggunakan filmolux soft PP (jika buku tersebut mempunyai jacket buku)
7. Melekat tag RFID pada muka surat terakhir atau pada mana-mana ruang muka surat yang kosong.

Buku Nipis

1. Cop seal Pustaka pada *title page* dan di dalam buku
2. Cop logo Pustaka pada *verso page* dan di dalam buku
3. Mencatat tarikh penerimaan buku di bawah logo Pustaka
4. Melekat nombor panggilan pada muka surat hadapan
5. Jacket buku menggunakan filmolux soft PP (jika buku tersebut mempunyai jacket buku)
6. Melekat tag RFID pada muka surat terakhir atau pada mana-mana ruang muka surat yang kosong.

Spiral Book

1. Melekat barkod di depan menggunakan barcode template
2. Melekat barcode di dalam buku pada mana-mana mukasurat. Memeterai seal Pustaka pada *title page* dan di dalam buku
3. Mencatat tarikh penerimaan buku di bawah logo Pustaka
4. Melekat nombor panggilan pada kulit buku hadapan
5. Melekat tag RFID pada mukasurat terakhir atau pada mana-mana ruang mukasurat yang kosong

Online copy of this documented information is the latest

Cloth Book

1. Melekat barkod pada PVC button bag menggunakan *barcode template*
2. Melekat logo Pustaka dan tarikh penerimaan pada bahagian dalam PVC button bag
3. Melekat nombor panggilan pada bahagian tepi PVC button bag (sama seperti buku biasa)
4. Melekat tag RFID pada bahagian dalam PVC button bag

Pop Up Book

1. Melekat barkod di depan dan dalam buku menggunakan barcode template
2. Memeterai seal Pustaka pada title page dan di dalam buku (Sekiranya kertas adalah jenis keras, sticker logo akan dilekatkan pada mukasurat tersebut)
3. Cop logo Pustaka pada verso page dan di dalam buku
4. Mencatat tarikh penerimaan buku di bawah logo Pustaka
5. Melekat nombor panggilan pada tulang buku/pada kulit buku hadapan
6. Melekat tag RFID pada muka surat terakhir atau mana-mana ruang mukasurat yang kosong

Braille Book

1. Melekat barkod di depan dan dalam buku menggunakan *barcode template*
2. Cop seal Pustaka pada *title page* dan di dalam buku
3. Cop logo Pustaka pada *verso page* dan di dalam buku
4. Mencatat tarikh penerimaan buku di bawah logo Pustaka
5. Melekat nombor panggilan pada tulang buku/pada mukasurat hadapan
6. Jacket buku menggunakan filmolux soft PP (jika buku tersebut mempunyai jacket buku)
7. Melekat tag RFID pada muka surat terakhir atau pada mana-mana ruang muka surat yang kosong.

Jurnal

1. Melekat barkod di depan dan dalam bahan menggunakan *barcode template*
2. Cop seal Pustaka pada *title page* dan di dalam bahan
3. Mencatat tarikh penerimaan buku di bawah Cop seal Pustaka
4. Melekat nombor panggilan pada tulang bahan /pada mukasurat hadapan
5. Melekat tag RFID pada muka surat terakhir atau pada mana-mana ruang muka surat yang kosong.

Majalah

1. Melekat barkod di depan dan dalam bahan menggunakan *barcode template*
2. Cop seal Pustaka pada *title page* dan di dalam bahan
3. Mencatat tarikh penerimaan buku di bawah logo Pustaka
4. Melekat nombor panggilan pada tulang bahan /pada mukasurat hadapan
5. Melekat tag RFID pada muka surat terakhir atau pada mana-mana ruang muka surat yang kosong.

Online copy of this documented information is the latest

Laporan Tahunan

1. Melekat barkod di depan dan dalam bahan menggunakan *barcode template*
2. Cop seal Pustaka pada *title page* dan di dalam bahan
3. Cop logo Pustaka pada *verso page* dan di dalam bahan (untuk bahan *Gift & Exchange* Sahaja)
4. Mencatat tarikh penerimaan buku di bawah logo Pustaka
5. Melekat nombor panggilan pada tulang bahan /pada mukasurat hadapan
6. Melekat tag RFID pada muka surat terakhir atau pada mana-mana ruang muka surat yang kosong.

Newsletter

1. Melekat barkod di depan dan dalam *newsletter* menggunakan *barcode template* dan *transparent cover*.
2. *Transparent cover* akan dilekat di hadapan *newsletter* untuk mengelakkan maklumat penting supaya tidak tertutup.
3. Cop seal Pustaka pada *title page* dan di dalam *newsletter*
4. Cop logo Pustaka pada *verso page* dan di dalam *newsletter* (untuk bahan *Gift & exchange* sahaja)
5. Mencatat tarikh penerimaan buku di bawah logo Pustaka
6. Melekat nombor panggilan pada *newsletter*
7. Melekat tag RFID pada muka surat terakhir atau pada mana-mana ruang muka surat yang kosong.

Flash Card

1. Melekat barkod di depan kotak *newsletter* menggunakan *barcode template*
2. Cop seal Pustaka pada kotak *flash card* dan kad
3. Cop logo Pustaka pada kotak
4. Mencatat tarikh penerimaan buku di bawah logo Pustaka
5. Mencatat tarikh penerimaan buku di bawah logo Pustaka
6. Melekat nombor panggilan pada kotak
7. Melekat tag RFID pada kotak

6. Proses Pemprosesan Koleksi Sarawakiana.

Pemprosesan bahan bercetak ini termasuk bahan-bahan Sarawakiana yang diproses dan diletakkan di dalam kotak, album dan fail termasuk poskad, gambar, setem, buku nادر dan sebagainya.

Kotak (Gambar, Microfiche, Peta)

1. Barkod diletakkan pada bahagian bawah kotak (sudut sebelah kiri) dengan menggunakan sukatan 3M Barcode Template untuk menandakan dengan tepat sudut kotak.
2. Nombor panggilan diletakkan pada kotak dengan menggunakan sukatan SesudutL untuk menandakan dengan tepat sudut kotak.
3. Selepas dilekatkan, barkod dan nombor panggilan tersebut akan ditampal dengan menggunakan 3M Tape untuk melindungi dari kerosakan.

Online copy of this documented information is the latest

Fail / Album (Setem, Poskad, Duit Syiling, Dokumen/Printed sheet)

1. Dua (2) keping barkod yang mempunyai nombor yang sama diperlukan untuk memproses bahan.
2. Barkod diletakkan pada fail / album dengan menggunakan sukatan 3M Barcode Template untuk menandakan dengan tepat sudut pada fail / album.
3. Nombor panggilan dilekatkan pada fail / album menggunakan sukatan Sesudut L untuk menandakan dengan tepat sudut pada fail / album
4. Barkod kedua diletakkan di bahagian tengah fail / album.

Buku Nadir (Rare Book)/Manuskrip

1. Dua (2) keping barkod yang mempunyai nombor yang sama diperlukan untuk memproses bahan.
2. Barkod pertama dan nombor panggilan dilekatkan di PVC Sheet / Binding Cover menggunakan sukatan 7.5 cm (lebar) dan 21 cm (tinggi).
3. Selepas dilekatkan, barkod dan nombor panggilan tersebut akan ditampal dengan menggunakan 3M Tape untuk melindungi dari kerosakan.
4. PVC Sheet / Binding Cover tersebut akan diletakkan di dalam buku nadir.
5. Barkod kedua diletakkan di bahagian tengah buku.

Brochure/ Pamphlet

1. Melekat barkod di depan dan dalam bahan menggunakan *barcode template* dan *transparent cover*
2. Cop logo Pustaka pada *mana-mana muka surat* dalam bahan
3. Mencatat tarikh penerimaan buku di bawah logo Pustaka
4. Melekat nombor panggilan pada bahan menggunakan *transparent cover*
5. Melekat tag RFID pada muka surat terakhir atau pada mana-mana ruang muka surat yang kosong.

Poster - Legal Deposit.

1. Barkod dan nombor panggilan dilekatkan pada PVC Sheet /
2. Binding Cover dengan menggunakan sukatan 5.6 cm (lebar) dan 8.5 cm (tinggi).
3. Selepas dilekatkan, barkod dan nombor panggilan tersebut akan ditampal dengan menggunakan 3M Tape untuk mengelakkan daripada kerosakan.
4. Untuk koleksi tekstil, lukisan dan gambar (berbingkai), binding cover tersebut akan dimasukkan di dalam Pemegang Tag (TagHolder) dan digantung bersama dengan bahan.

Online copy of this documented information is the latest

Buku transkrip Sejarah Lisan (Oral History)

1. Melekat barkod di depan menggunakan *barcode template*.
2. Melekat barkod di dalam buku.
3. Cop seal Pustaka pada *title page* dan di dalam buku
4. Cop logo Pustaka pada *verso page* dan di dalam buku
5. Mencatat tarikh penerimaan buku di bawah logo Pustaka
6. Melekat nombor panggilan pada tulang buku/pada mukasurat hadapan
7. Melekat tag RFID pada muka surat terakhir atau pada mana-mana ruang muka surat yang kosong.

7. Proses Pemrosesan Bahan Tidak Bercetak

E-books

1. E-books diproses dalam sistem angka,sa2 menggunakan nombor eISBN sebagai circulation item ID.

Pendrive

1. Cop seal logo Pustaka pada *title page* buku yang datang bersama pendrive.
2. Cop tarikh penerimaan di bawah seal logo Pustaka.
3. Menampal barkod pada Pendrive Cover menggunakan *barcode template*
4. Melekat nombor panggilan pada depan Pendrive Cover
5. Menampal tag RFID pada permukaan Pendrive
6. Kotak Pendrive hendaklah di sediakan sekiranya Pendrive tidak datang bersama bekas asal.

CD-ROM

1. Cop seal logo Pustaka pada buku yang datang bersama CD.
2. Cop Tarikh penerimaan di bawah seal logo Pustaka.
3. Menampal barkod pada CD dan CD Cover menggunakan *barcode template*
4. Melekat nombor panggilan pada tulang CD Cover secara menegak
5. Menampal tag RFID pada permukaan CD

Audio Book

1. Sticker putih digunakan untuk mencatat tarikh penerimaan dan di tampaldi bawah logo Pustaka pada buku audio.
2. Melekat barkod di depan menggunakan *barcode template*
3. Sticker logo Pustaka depan buku audio.
4. Menampal tarikh penerimaan buku di bawah logo Pustaka

Online copy of this documented information is the latest

8. Proses Pemrosesan Bahan-Bahan 3D

Toys

1. Sticker putih yang telah bercop tarikh penerimaan dilekatkan pada kotak mainan
2. Menampal barcode pada kotak mainan.
3. Pelekat Logo Pustaka akan ditampal pada kotak mainan.
4. Menampal tag RFID pada kotak mainan.

Games

1. Sticker putih yang telah bercop tarikh penerimaan dilekatkan pada kotak *board games*.
2. Menampal barcode pada kotak *board games*.
3. Pelekat Logo Pustaka akan ditampal pada kotak *board games*.
4. Menampal tag RFID pada kotak *board games*.

9. Proses Pemrosesan Bahan-bahan 3D Koleksi Sarawakiana

Pemrosesan bahan tidak bercetak ini termasuk tekstil, lukisan, gambar (berbingkai), artifak, replika dan arca.

Tekstil/Lukisan/Litograf/Gambar Berbingkai

1. Barkod dan nombor panggilan dilekatkan pada PVC sheet
2. Binding cover dengan menggunakan sukatan 5.6 cm (lebar) dan 8.5 cm (tinggi).
3. Selepas dilekatkan, barkod dan nombor panggilan tersebut akan ditampal dengan menggunakan 3M tape untuk mengelak dari kerosakkan.
4. Untuk koleksi tekstil, lukisan dan gambar (berbingkai), *binding cover* tersebut akan dimasukkan di dalam Pemegang Tag (tag holder) dan digantung bersamadengan bahan.

Artifak/Replika/Arca

1. Barkod dan nombor panggilan dilekatkan pada PVC Sheet.
2. Binding cover dengan menggunakan sukatan 5.6 cm (Lebar) dan 8.5 cm (Tinggi).
3. Selepas dilekatkan, barkod dan nombor panggilan tersebut akan ditampal dengan menggunakan 3M tape untuk mengelak dari kerosakkan.
4. Untuk koleksi artifak, replika dan arca, *binding cover* tersebut akan dimasukkan di dalam pemegang tag (tag holder) dan akan diletakkan bersama bahan di rak penyimpanan koleksi.

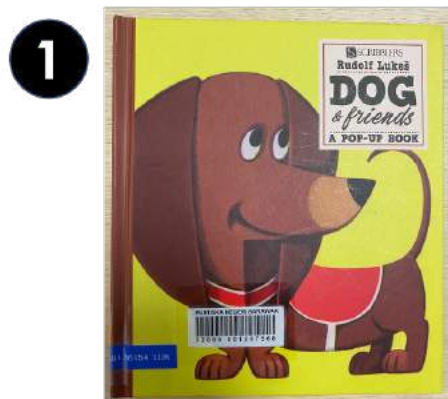
Online copy of this documented information is the latest

APPANDIXES

Online copy of this documented information is the latest

Document : GL-TS-03
No.Revision : 4
No. Effective : 15 October 2022

Pop-Up Book



Barkod pertama dilekatkan di depan muka buku.



Barkod kedua dilekatkan pada bahagian tepi sebelah kanan mukasurat buku.



Untuk jenis mukasurat buku yang licin dan sukar di meterai dengan logo Pustaka, cop logo Pustaka akan digunakan. Tarikh penerimaan juga di cop di mukasurat yang sama.



Nombor panggilan (Call Number) dan kod warna (untuk buku kanak-kanak) dilekatkan di bahagian tulang buku

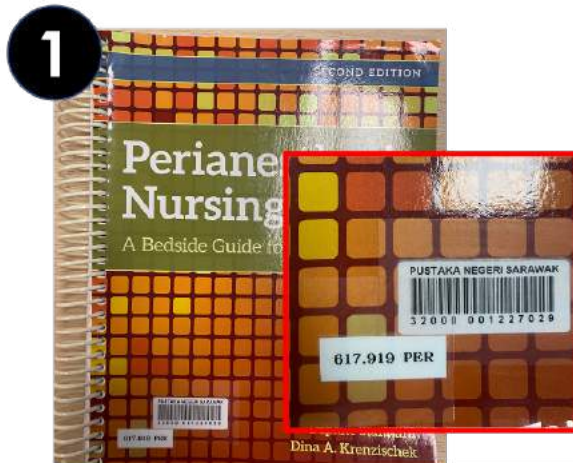


Lekatkan RFID tag di bahagian dalam muka belakang buku secara menyerong.

NOTA:
Pemprosesan *pop-up book* bergantung kepada jenis dan bentuk bahan tersebut.

Online copy of this documented information is the latest

Spiral book



Lekatkan Nombor Panggilan di bahagian depan buku



RFID tag dilekatkan di bahagian dalam muka belakang buku

NOTA:

Pemprosesan spiral book adalah sama seperti buku biasa. Hanya nombor panggilan sahaja yang dilekatkan di bahagian depan.

Online copy of this documented information is the latest

Document : GL-TS-03
No.Revision : 4
No. Effective : 15 October 2022

Games

1



Barkod pertama dilekatkan di depan kotak permainan.

2



Barkod kedua dilekatkan pada bahagian dalam kotak buku. Logo dan Tarikh penerimaan juga di cop di bahagian yang sama.

3



RFID tag dilekatkan di bahagian dalam kotak

NOTA:

Pemprosesan permainan / games bergantung kepada jenis dan bentuk bahan tersebut.

Online copy of this documented information is the latest

Toys



NOTA:

Pemprosesan toys bergantung kepada jenis dan bentuk bahan tersebut.

Online copy of this documented information is the latest

Document : GL-TS-03
No.Revision : 4
No. Effective : 15 October 2022

Buku



Barkod pertama dilekatkan di depan muka buku menggunakan barcode template.



Barkod kedua dilekatkan di bahagian dalam buku menggunakan barcode template.



Seal logo Pustaka pada title page dan mana-mana muka surat di dalam buku.



Tarikh penerimaan di cop di bawah logo Pustaka pada muka surat pertama.



Nombor panggilan (call number) di lekatkan di bahagian tulang buku.



Menggunakan filmolux soft PP untuk jaket buku. (Bagi buku yang mempunyai jaket buku).



Lekatkan RFID tag di bahagian dalam muka belakang buku pada ruang yang kosong dan tidak menutupi isi bahan.

Online copy of this documented information is the latest

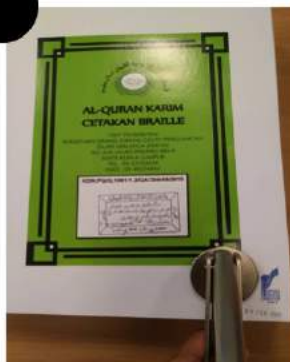
Braille Book



Barkod pertama dilekatkan di depan muka buku menggunakan barcode template.



Barkod kedua dilekatkan di bahagian dalam buku menggunakan barcode template.



Seal logo Pustaka pada title page dan mana-mana muka surat di dalam buku.



Tarikh penerimaan di cop di bawah logo Pustaka pada muka surat pertama.



Nombor panggilan (call number) di lekatkan di bahagian tulang buku.



Lekatkan RFID tag di bahagian dalam muka belakang buku secara



Online copy of this documented information is the latest

Document No. : GL-TS-03

Revision No. : 4

Effective Date : 15 October 2022

Buku Nipis



Barkod pertama dilekatkan di depan muka buku menggunakan barcode template.



Barkod kedua dilekatkan di bahagian dalam buku menggunakan barcode template.



Seal logo Pustaka pada title page dan mana-mana muka surat di dalam buku.



Tarikh penerimaan di cop di bawah logo Pustaka pada muka surat pertama.



Bagi buku yang nipis nombor panggilan (call number) di lekatkan di bahagian depan muka buku.



Lekatkan RFID tag di bahagian dalam muka belakang buku secara menyerong.

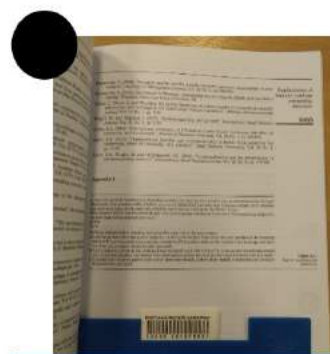
Online copy of this documented information is the latest

Document No. : GL-TS-03
Revision No. : 4
Effective Date : 15 October 2022

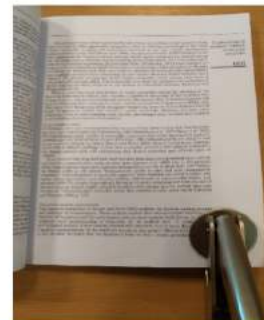
Journal



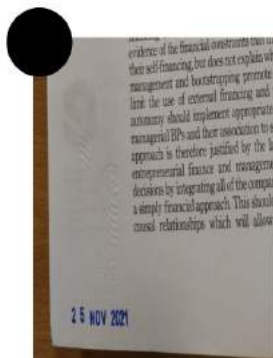
Barkod pertama dilekatkan di depan muka buku menggunakan barcode template.



Barkod kedua dilekatkan di bahagian dalam buku menggunakan barcode template.



Seal logo Pustaka pada tittle page dan mana-mana muka surat di dalam buku.



Tarikh penerimaan di cop di bawah logo Pustaka pada muka surat pertama.



Nombor panggilan (call number) di lekatkan di bahagian tulang buku.



Lekatkan RFID tag di bahagian dalam muka belakang buku secara menyerong.

Online copy of this documented information is the latest

Document No. : GL-TS-03

Revision No. : 4

Effective Date : 15 October 2022

Majalah



Barkod pertama dilekatkan di depan muka buku menggunakan barcode template.



Barkod kedua dilekatkan di bahagian dalam buku menggunakan barcode template.



Seal logo Pustaka pada title page dan mana mana muka surat di dalam buku.



Tarikh penerimaan di cop di bawah logo Pustaka pada muka surat pertama.



Bagi buku majalah yang nipis nombor panggilan (call number) di lekatkan di bahagian depan muka buku.



Lekatkan RFID tag di bahagian dalam muka belakang buku secara menyerong.

Online copy of this documented information is the latest

Document No. : GL-TS-03
Revision No. : 4
Effective Date : 15 October 2022

Annual Report



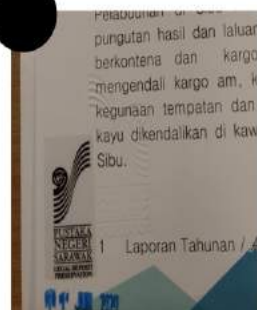
Barkod pertama dilekatkan di depan muka buku menggunakan barcode template.



Barkod kedua dilekatkan di bahagian dalam buku menggunakan barcode template.



Seal logo Pustaka pada title page dan mana mana muka surat di dalam buku.



Tarikh penerimaan di cop di bawah logo Pustaka pada muka surat pertama.



Nombor panggilan (call number) di lekatkan di bahagian tulang buku.



Lekatkan RFID tag di bahagian dalam muka belakang buku secara menyerong.

Online copy of this documented information is the latest

Big Book



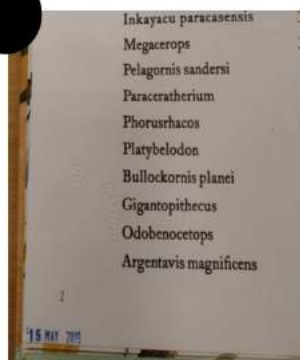
Barkod pertama dilekatkan di depan muka buku menggunakan barcode template.



Barkod kedua dilekatkan di bahagian dalam buku menggunakan barcode template.



Seal logo Pustaka pada tittle page dan mana mana muka surat di dalam buku.



Tarikh penerimaan di cop di bawah logo Pustaka pada muka surat pertama.



Nombor panggilan (call number) di lekatkan di bahagian tulang buku.



Lekatkan RFID tag di bahagian dalam muka belakang buku secara menyerong.

Online copy of this documented information is the latest

Document : GL-TS-03
No.Revision : 2
No. Effective : 31 July 2020

Brochure/ Pamhplet



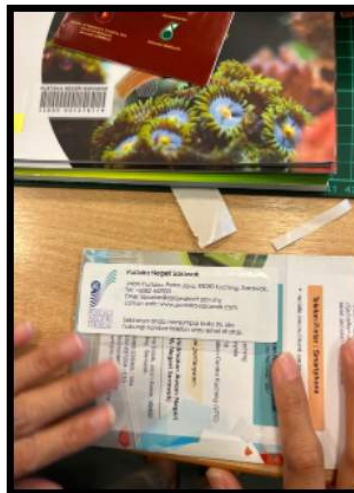
Melekat barkod di bahagian depan bahan menggunakan barcode template dan transparent cover.



Melekat barkod di dalam bahan menggunakan barcode template dan transparent cover.



Melekat nombor panggilan pada bahan menggunakan transparent cover.



Melekat tag RFID pada muka surat terakhir atau pada mana-mana ruang muka surat yang kosong atau menggunakan transparent cover dan dilekatkandi bahagian belakang sekiranya tiada muka surat kosong.

Online copy of this documented information is the latest

Document : GL-TS-03
No.Revision : 2
No. Effective : 31 July 2020

Online copy of this documented information is the latest

Document : GL-TS-03
No.Revision : 2
No. Effective : 31 July 2020

6. Bahan-Bahan Tidak Bercetak

E-books

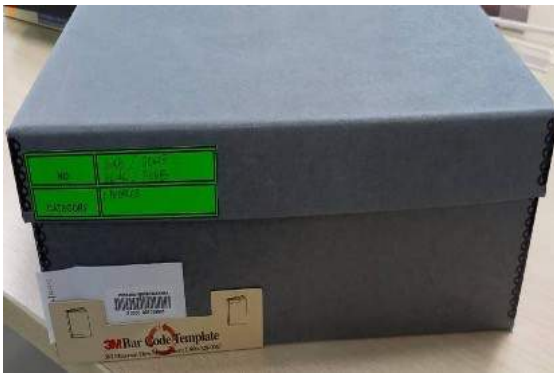
1. E-books diproses dalam sistem angka,sa2 menggunakan nombor eISBN sebagai circulation Item ID.

The screenshot displays the Anglia SA2 library management system interface. The 'Item' form is open, showing the following details:

- Location:** Pustaka Hingri Sarawak
- Item No.:** 4012229
- Circ. Item ID:** e9781315815572
- Call No.:** 616.8521/EVA
- Copy No.:** 1
- Copy Description:** 1
- Volume:**
- Volume Description:**
- Item Status:** Available
- Price:** GBP 85.00
- Item Type:** E-Book
- Collection:** English Non-Fiction
- Internal Location:** Electronic Resources (ER)

The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Cataloging Module', 'Authority Management', and 'Online Database Module'. A table at the bottom right lists item details with columns for Item Type, Status, and Copy Description.

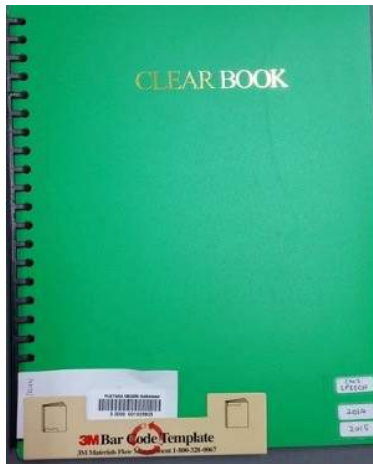
Online copy of this documented information is the latest



Barkod dilekatkan pada kotak dengan menggunakan sukatan 3M Barcode Template untuk menandakan dengan tepat sudut kotak.



Nombor panggilan dilekatkan pada kotak dengan menggunakan sukatan Sesudut L untuk menandakan dengan tepat sudut kotak.



Barkod dilekatkan pada kotak dengan menggunakan sukatan 3M Barcode Template untuk menandakan dengan tepat sudut kotak.



Nombor panggilan dilekatkan pada kotak dengan menggunakan sukatan Sesudut L untuk menandakan dengan tepat sudut kotak.

Online copy of this documented information is the latest



Barkod dan nombor panggilan dilekatkan di PVC Sheet / Binding Cover dengan menggunakan sukatan 5.6 cm (lebar) dan 8.5 cm (tinggi).



Barkod pertama dan nombor panggilan dilekatkan di PVC Sheet / Binding Cover menggunakan sukatan 7.5 cm (lebar) dan 21 cm (tinggi). Barkod kedua diletakkan di bahagian tengah buku. Selepas itu, PVC Sheet / Binding Cover tersebut akan diletakkan di dalam buku nadir.



Online copy of this documented information is the latest

Online copy of this documented information is the latest

Document : GL-TS-03
No.Revision : 2
No. Effective : 31 July 2020