

BAHAGIAN PENGURUSAN FASILITI

BORANG PEMERIKSAAN SISTEM TELEKOMUNIKASI (TELEFON)



Nama Pemeriksa :

Jawatan :

Bulan Pemeriksaan :

- Tatacara Kerja :**
1. Periksa semua kawasan bangunan di dalam dan di luar (termasuk termasuk Utility Store dan Tangki Bomba).
 2. Buat tindakan seterusnya sama ada dibaiki atau ditukar
 3. Ambil gambar kerosakan jika perlu (lampirkan)

1) Lokasi Pemeriksaan: ZON A Aras Bawah

(a)Pejabat Utama, (b)Pejabat Ketua Sektor, (c)Pejabat Ketua Bahagian, (d) Registri, (e)Pantri,

Tarikh Pemeriksaan :

Bil.	Kategori Pemeriksaan	Keadaan/ Penemuan			Catatan	Tindakan
		Memuaskan	Tidak Memuaskan	Tidak Berkenaan		
1)	Unit Telefon Fizikal					
2)	Talian Telefon					
3)	Interkom					
4)	Lain-lain (Sila nyatakan).....					

Lokasi Pemeriksaan: ZON B Aras Bawah

- 2)** (a) Bilik Juruteknik, (b)Bilik Kawalan, (c)Bilik Rujukan,(d) Bilik Pembuatan kotak, (e)Repositori 8, (f)Repositori 9, (g)Repositori 11, (h)Makmal Permuliharaan,

Tarikh Pemeriksaan :

Bil.	Kategori Pemeriksaan	Keadaan/ Penemuan			Catatan	Tindakan
		Memuaskan	Tidak Memuaskan	Tidak Berkenaan		
1)	Unit Telefon Fizikal					
2)	Talian Telefon					
3)	Interkom					
4)	Lain-lain (Sila nyatakan).....					

3) Lokasi Pemeriksaan: ZON A Aras 1

(a)Repositori 1, (b)Repositori 2, (c)Repositori 3, (d)Repositori 4, (e) Repositori 5, (f) Repositori 6, (g) Repositori 7,

Tarikh Pemeriksaan :

Bil.	Kategori Pemeriksaan	Keadaan/ Penemuan			Catatan	Tindakan
		Memuaskan	Tidak Memuaskan	Tidak Berkenaan		
1)	Unit Telefon Fizikal					
2)	Talian Telefon					
3)	Interkom					
4)	Lain-lain (Sila nyatakan).....					

BAHAGIAN PENGURUSAN FASILITI
BORANG PEMERIKSAAN SISTEM TELEKOMUNIKASI (TELEFON)

- 4) **Lokasi Pemeriksaan: Aras 2**
(a) Bilik Pemprosesan (b)Reprografi

Tarikh Pemeriksaan :

Bil.	Kategori Pemeriksaan	Keadaan/ Penemuan			Catatan	Tindakan
		Memuaskan	Tidak Memuaskan	Tidak Berkenaan		
1)	Unit Telefon Fizikal					
2)	Talian Telefon					
3)	Interkom					
4)	Lain-lain (Sila nyatakan).....					

Nama & Jawatan
Penolong Jurutera yang
memeriksa:

Tandatangan & Tarikh :

Pengesahan Penyelia Bertugas

Nama & Jawatan:

Tandatangan & Tarikh :